

Vademecum per il conto consuntivo

Scritto da Interdata Cuzzola | 18/03/2016

In vista della predisposizione degli atti per la definitiva approvazione del conto consuntivo, si elencano le procedure da seguire e la documentazione da allegare

Il **BILANCIO CONSUNTIVO (o RENDICONTO)**, disciplinato dall'art. 227 del D.Lgs 267/2000, è il documento con cui la **Giunta** rendiconta e certifica, alla fine dell'anno, le spese e le entrate effettivamente sostenute per la gestione dell'ente comunale di fronte al **Consiglio**, che ha la competenza per l'approvazione definitiva. Si tratta quindi, di una sintesi di fine periodo che serve a rendere conto alla comunità del corretto utilizzo delle risorse a disposizione del comune.

Il bilancio consuntivo deve essere approvato in Giunta entro il **31 marzo** ed entro il **30 aprile** dell'anno successivo a quello a cui fa riferimento in Consiglio.

L'art. 11 comma 4, del D.Lgs del 23 giugno 2011 n. 118 elenca i documenti da allegare al **rendiconto**, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabil.

Maggiori informazioni saranno disponibili sui nostri bollettini settimanali. Per maggiori notizie sull'iscrizione al servizio potete contattarci al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@cuzzola.it

-