

# Nota Inail adempimenti DURC amministrazioni non stazioni appaltanti

Scritto da Interdata Cuzzola | 16/10/2013

*L'Inail spiega la modulistica che devono adottare le amministrazioni aggiudicatrici e quelle che erogano sovvenzioni e contributi, per operare l'intervento sostitutivo.*

Il flusso operativo per l'intervento sostitutivo delle amministrazioni pubbliche procedenti di cui sopra è identico a quello previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, pertanto:

1. Ricevuto un DURC attestante l'irregolarità nei confronti dell'Inail del soggetto beneficiario dell'erogazione, l'amministrazione deve compilare il modello "Intervento sostitutivo Durc - Comunicazione preventiva" e inviarlo tramite PEC alla Sede Inail competente (indicata sul certificato);
2. La Sede, verificata l'attualità dell'inadempienza contributiva, trasmette via PEC all'amministrazione la comunicazione con i dati per il pagamento, con indicazione dell'importo e delle modalità di compilazione dei modelli di versamento F24 o F24 EP. Nel caso in cui l'Amministrazione non possa utilizzare i modelli F24 e F24 EP, la Sede INAIL indica l'IBAN sul quale effettuare il pagamento e la causale che deve essere indicata, al fine di contabilizzare correttamente l'incasso.

Sono stati di conseguenza aggiornati i modelli di comunicazione preventiva (all. 1 - alla nota) nonché il facsimile ad uso delle Sedi per comunicare agli interessati i dati per il pagamento (all. 2 - alla nota).

Per quanto sopra, le amministrazioni tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, qualora non già in possesso dell'utenza per accedere al servizio di richiesta dei certificati in [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it), devono richiedere l'abilitazione inviando tramite PEC ad una sede INAIL, INPS o Cassa Edile il modulo per il rilascio dell'utenza "stazione appaltante/amministrazione procedente", pubblicato sul sito (all. 3 - alla nota).

*Nota Inail n. 5992 del 3 ottobre 2013 Direzione Centrale Rischi*